

Allmänna villkor, ArkivIT

1 Inledning

Dessa allmänna villkor ska tillämpas mellan ArkivIT AB (nedan kallat "ArkivIT") och kunder (nedan kallade "Kunden") med vilka ArkivIT träffat avtal om konsulttjänster inom arkiv och informationshantering (nedan kallat "Avtalet"). Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i dessa allmänna villkor och Avtalet, äger bestämmelserna i Avtalet företräde.

2 Uppdragets omfattning

ArkivIT ska tillhandahålla konsulttjänster, i enlighet med överenskommelse i Avtalet, eller specificerad uppdragsbeskrivning.

Alla eventuella ändringar i Avtalet, av dessa allmänna villkor, av tjänster och uppdrag eller av ersättningsnivåer skall skriftligen godkännas av båda parter.

3 Avtalstid

ArkivIT ska utföra tjänsten enligt överenskommen tidsplan, som grundar sig på en uppskattning av tjänstens tidsåtgång. Eventuella avvikelser i tidsplanen ska alltid meddelas den andra parten i god tid.

4 Genomförande av uppdrag

Uppdraget ska utföras med omsorg och på ett i övrigt fackmannamässigt sätt.

I de fall ArkivIT behöver anlita underkonsulter ska ArkivIT inhämta Kundens godkännande, samt meddela Kunden underleverantörens namn och omfattningen av underleverantörens uppdrag.

ArkivIT har rätt att ersätta befintlig/a konsult/er med annan konsult/er. I dessa fall ska Kunden i så god tid som möjligt meddelas skriftligen om ändringen. Vid byte av konsult ska ArkivIT kunna uppvisa att berörd/a konsult/er innehar den kompetens och erfarenhet som uppdraget kräver.

Parterna ska samarbeta och vid behov samråda vid tjänstens utförande. Kunden ska tillse att förutsättningar finns för att ArkivIT skall kunna utföra uppdraget.

Kunden ska lämna ArkivIT tillgång till lokaler, maskiner, programvara, licenser och andra verktyg samt fristående test-, utvecklings- och produktionsmiljöer, som är erforderliga för tjänstens genomförande. Vidare ska Kunden tillhandahålla den information och det underlag som är erforderligt för tjänstens genomförande samt arbetsplats och nödvändig utrustning som ArkivIT:s konsult/er behöver för att utföra de enligt Avtal överenskomna arbetsuppgifter.

Kunden förbinder sig att behandla ArkivIT:s konsult/er rättvist och jämlikt i relation till sina egna arbetstagare och i enlighet med lag och god sed på arbetsmarknaden.

5 Arbetsmiljö

Kunden är skyldig att i enlighet med Arbetsmiljölagen vidta de skyddsåtgärder som behövs i arbetet (3 kap. 12 § AML). Uttrycket skyddsåtgärder innebär åtgärder

mot alla slags risker som kan leda till ohälsa eller olycksfall. Det kan exempelvis gälla risk att falla, andas in farlig luft, lyfta eller bära för tungt, utsättas för våld eller hot, arbeta ensam eller ha för stor arbetsmängd.

6 Ersättningsformer

Om inte annat skriftligen överenskommit, ska tjänsten utföras på löpande räkning, per timma, enligt ArkivIT:s vid varje tid gällande prislista för respektive konsultkompetens. Timdebitering sker per påbörjad timma.

ArkivIT:s kostnader för uppdragets utförande, exempelvis reskostnader, debiteras enligt faktisk kostnad. Restid debiteras med 50 % av gällande timpris. Restidsersättning samt milersättning utgår från ArkivIT:s kontor.

ArkivIT:s definition av heltid gentemot kund är 40 timmar per vecka. ArkivIT:s konsult/er har rätt att delta på ArkivIT:s interna möten och/eller utbildningar som infaller under ordinarie uppdragstid.

Ersättning utanför ordinarie arbetstid
ArkivIT tillämpar en högre ersättningsnivå för arbete som måste genomföras utanför normalarbetstid (06.00-18.00). ArkivIT:s tillämpning i dessa fall är enligt följande:

- Klockan 18.00 fram till 23.00 utgår arvode med 150 % av avtalad timersättning.
- Klockan 23.00 fram till 06.00 utgår arvode med 175 % av avtalad timersättning.
- Lördag, söndag och helgdag utgår arvode med 200 % av avtalad timersättning.

7 Betalning

Samtliga priser är angivna i SEK exklusive moms. Betalning mot faktura inom 30 dagar. Företaget innehar F-skattebevis.

Kunden faktureras en (1) gång per månad för utfört och redovisat arbete. Även eventuella löpande kostnader knutna till uppdraget, exempelvis ersättning för eventuella resor, faktureras månadsvis.

Om Kunden inom uppdrag inte kan tillhandahålla arbete i avtalad omfattning för anlitad Konsult, äger ArkivIT rätt att fakturera enligt avtalad tidsomfattning.

8 Avbokning av utbildning och workshops

Utbildningar, workshops eller liknande uppdrag som Kunden och ArkivIT avtalat om, kan Kunden avboka intill 14 dagar före den avtalade tiden för uppdraget, utan att ArkivIT har rätt till ersättning. Avbokar Kunden senare än 14 dagar innan den avtalade tiden, äger ArkivIT rätt till hela den avtalade ersättningen.

9 Dröjsmål med betalning

Betalning skall ske senast 30 dagar från respektive fakturas utställande. Om betalning inte görs i rätt tid har ArkivIT rätt att debitera dröjsmålsränta enligt räntelagen.

10 Uppsägning av avtalet i förtid

Endera part har rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande

- a) om den andra parten i förhållande till motparten i väsentliga avseenden åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet och rättelse ej vidtas inom trettio (30) dagar efter motpartens skriftliga anmodan härom; eller
- b) om den andra parten upptar ackordsförhandling, träder i likvidation, försätts i konkurs eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd.

Uppsägningen av Avtalet ska ske skriftligen.

11 Sekretess

ArkivIT ansvarar för att skydda Kundens personliga uppgifter och uppgifter om affärsidéer, företagsinformation och andra uppgifter som ArkivIT kommer i kontakt med under vårt uppdrag, från tredje part.

12 Ansvar och försäkring

ArkivIT innehar erforderlig ansvarsförsäkring, inklusive produktansvar, gällande person- och sakskada upp till 10 mnkr. Försäkringen omfattar även förmögenhetsskada (datakonsulter) upp till 500 tkr.

Kunden ansvarar för ArkivIT:s konsult/er på plats i Kundens lokaler. (Se punkten 5 Arbetsmiljö.) Kunden ska teckna och upprätthålla för sin verksamhet adekvat försäkring, inklusive försäkring hänförlig till ArkivIT:s konsult/er och dennes arbete för Kunden.

ArkivIT:s konsult/er ska i detta avseende anses jämställd med Kundens egna arbetstagare. ArkivIT har dock arbetsgivaransvaret för ArkivIT:s konsult/er, vilket bl.a. innebär att ArkivIT erlägger lön, sociala avgifter, arbetsskadeförsäkring och pensioner.

13 Rekrytering av ArkivIT:s konsult/er

Kunden har inte rätt att teckna anställningsavtal med ArkivIT:s konsult/konsulter under pågående uppdrag eller under de efterföljande sex (6) månaderna efter avslutat uppdrag. I det fall Kunden ändå rekryterar ArkivIT:s konsult/er under pågående uppdrag eller under de efterföljande sex månaderna, har ArkivIT rätten att fakturera Kunden motsvarande tio (10) månadslöner för aktuell/a konsult/er.

14 Tvist

Vid tvist angående tolkningen eller tillämpningen av detta Avtal skall parterna i första hand försöka lösa tvisten genom en uppgörelse i godo.

Kan en uppgörelse i godo inte träffas, ska tvisten avgöras vid allmän domstol i Sverige.